



Le Théâtre Firmin Gémier / La Piscine recrute son/sa responsable de production et de coordination des activités [H/F]

Le Théâtre Firmin Gémier/ La Piscine va regrouper, à partir de 2021, trois sites (deux théâtres et un espace cirque) localisés sur deux communes (Antony et Châtenay-Malabry). Il propose une programmation pluridisciplinaire (actuellement environ 100 spectacles pour 200 représentations) et est labellisé Pôle national Cirque. Une réflexion est en cours pour développer des activités de type *tiers lieu* au sein des divers équipements.

MISSIONS

Sous l'autorité de l'administrateur, au sein du Pôle administration/production, et encadrant l'attaché de production en contrat d'apprentissage, il/elle aura pour missions :

Coordination des activités

- Mettre en œuvre la circulation de l'information et la coordination de l'activité avec tous les services
- Garantir la bonne occupation des espaces et la tenue du planning général de l'activité
- Planifier, organiser et coordonner en lien avec les autres services et les partenaires extérieurs les événements spécifiques (type festival...) et les activités de type *tiers lieu*.
- Coordonner la logistique d'accueil des artistes

Gestion budgétaire

- Élaborer le budget de production, suivre et analyser son exécution.

Gestion administrative

- Élaborer et suivre tous types de contrats ou conventions liés à l'activité
- Participer aux demandes de financement auprès de certains partenaires publics ou privés.

COMPÉTENCES / PROFIL

Intérêt pour le spectacle vivant et connaissance des réseaux professionnels • Compétences budgétaires • Maîtrise des outils informatiques (pack Office, Excel ++)
• Une connaissance du logiciel de planification RégieSpectacle serait un plus • Anglais courant apprécié • Permis B INDISPENSABLE
Qualités personnelles : Expérience dans le même type de poste dans le secteur culturel • Aisance relationnelle • Esprit d'initiative, de solidarité et d'imagination • Forte autonomie, sens de la rigueur, de l'organisation et de l'anticipation

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste à pourvoir au 8 mars 2021 (idéalement) • CDI à temps plein annualisé • Cadre (CCNEAC gr. 4) • Salaire selon expérience sur 13 mois • Lieu de travail de base : Châtenay-Malabry (92) + bureau « mobile » Antony (Espace Cirque ou Théâtre Firmin Gémier) • Disponibilité soirs et week-ends

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Delphine Lagrandeur au plus tard le **21 janvier 2021** par mail à v.moriau@tfg-lp.com • Rencontre des candidat(e)s présélectionné(e)s (entretien de motivation + travail en condition sur place) : **27 janvier 2021**
• 2nd entretien pour les candidat(e)s retenu(e)s : **2 février 2021**